

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича»

ПРИКАЗ

17.04.2023г.

№46А

О создании рабочей группы по приведению  
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП и ввести в действие с 17.04.2023 (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить план-график мероприятий введения федеральных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Воронина Е.В.

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие  
с ФООП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.04.2023 г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;



- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

#### 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы ( директор школы), Заместители председателя рабочей группы ( заместители директора школы по уровням образования) и члены рабочей группы ( руководители ШМО, учителя- предметники) которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, заместители председателя и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и заместители председателя рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П..

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель



рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет заместитель председателя рабочей группы ( по уровням образования).

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООУ и СОУ  
в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Воронина Е.В., и.о. директора МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П..

Члены рабочей группы:

1. Синицина Г.В., заместитель директора по УВР на уровне НОО
2. Гулина Н.И., заместитель директора по УВР на уровне ООУ
3. Дорожкина Н.Н., заместитель директора по УВР на уровне СОУ
4. Ефимовская И.А., заместитель директора по ВР
5. Плотникова Т.И., заместитель директора по УВР кадровое обеспечение, поддержка ИКТ.
6. Чернова Н.В., заместитель директора по АХР
7. Клименко А.В., главный бухгалтер
8. Черкашина Е.Б., руководитель методического объединения учителей начальных классов
9. Клюева Г.Т., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
10. Смирнова М.А., руководитель методического объединения учителей математики
11. Куликова Е.В., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла и информатики
12. Филиппова Г.А., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания и географии
13. Гордеева Д.А., руководитель методического объединения учителей иностранного языка
14. Логинова Н.Е., руководитель методического объединения учителей эстетического цикла и физической культуры
15. Голубева М.А., педагог - психолог уровня НОО
16. Зиновьева Н.С., педагог - психолог уровней ООУ и СОУ
17. Захарова В.Н., социальный педагог.



Приложение 3  
к приказу № 46А  
от 17.04.2023г.

**План-график  
мероприятий введения федеральных общеобразовательных программ  
в МБОУ СОШ №5 имени Героя России Клещенко В.П.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1.</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.1.</b>	<b>1.1.</b>
	<p><b>1.1.</b> Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФОП на основании письма Управления образования администрации города Торжка «О рекомендациях по введению федеральных основных общеобразовательных программ» от 11.04.2023 № 02-05/713; Письма Министерства образования Гверской области № 1-01-27/4880-НТ; Письма Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России № 03-327 от 03.03.2023г</p>	апрель 2023	и.о.директора Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотноикова Т.И., Ефимовская И.А. заместители директора	Синхронизирован процесс управления введением ФОП на школьном уровне
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФОП	до 1 мая 2023	и.о.директора Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотноикова Т.И.,	Определены мероприятия по введению ФОП

1.3.	<p>Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП в соответствии с критериями готовности к введению ФОП, на основании методических рекомендаций по введению федеральных основных общеобразовательных программ, рекомендованных Департаментом государственной политики и управления в сфере общего образования          Минпросвещения России № 03-327 от 03.03.2023г.; Письма Министерства образования Тверской области № 1-01-27/4880-ИТ</p>	до 10 мая 2023	<p>Ефимовская И.А.          заместители директора          и.о.директора          Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., Ефимовская И.А.          заместители директора</p>	<p>Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП</p>
1.4.	<p>Организация участия педагогов МБОУ СОШ№5 имени Героя России Клещенко В.П. в совещаниях, проводимых министерством образования Тверской области, ГБОУ ДПО ТОИУУ, УО администрации города Торжка по вопросам введения ФООП</p>	<p>по плану министерства образования Тверской области, ГБОУ ДПО ТОИУУ, УО администрации города Торжка</p>	<p>и.о.директора          Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., Ефимовская И.А.          заместители директора</p>	<p>Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП</p>
1.5.	<p>Актуализация деятельности школьных учебно-методических объединений</p>	апрель-май 2023	<p>Гулина Н.И., заместитель директора</p>	<p>Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений учителей - предметников</p>
1.6.	<p>Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП</p>	апрель-май 2023	<p>и.о.директора          Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И.,</p>	<p>Проведены мероприятия по управлению введением ФООП</p>



			Ефимовская И.А. заместители директора	
1.7.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля готовности ОО	апрель - июнь 2023	и.о.директора Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., Ефимовская И.А. заместители директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<b>2. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
2.1.	Активизация работы школьных методических объединений учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И. заместители директора	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И. заместители директора	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	Воронина Е.В., и.о.директора	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических	апрель-август 2023	Синицина Г.В., Гулина	Сформированы и

	пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях		Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И. заместители директора	Доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных комплектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И. заместители директора, руководители школьных методических объединений	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумуляированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6.	Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., заместители директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	Воронина Е.В., и.о.директора Плотникова Т.И., заместитель директора	Обеспечена готовность педагогического коллектива к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.
<b>4. Мониторинг готовности к введению ФООП</b>				
4.1.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в каждом общеобразовательном учреждении в соответствии с критериями готовности	до 30 мая 2023	и.о.директора Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н.,	Определены дефициты по введению ФООП на школьном уровне, направления деятельности



	<p>общеобразовательной организации к введению ФООП в соответствии с приложением к письму Управления образования администрации города Торжка «О рекомендациях по введению федеральных основных общеобразовательных программ» от 11.04.2023 № 02-05/713</p>		<p>Плотникова Т.И., Ефимовская И.А. заместители директора</p>	<p>по их ликвидации</p>
4.2.	<p>Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса</p>	<p>до 1 июня 2023</p>	<p>Воронина Е.В., и.о. директора, Чернова Н.В., заместитель директора по АХР, Клименко А.В., главный бухгалтер</p>	<p>Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса</p>
4.3.	<p>Внедрение системы мониторинга готовности к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Министерством образования Тверской области, УО администрации города Торжка</p>	<p>апрель-август 2023</p>	<p>Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., Ефимовская И.А. заместители директора</p>	<p>Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.</p>
4.4.	<p>Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП МБОУ СОШ №5 имени Героя России Клещенко В.П.</p>	<p>сентябрь – октябрь 2023</p>	<p>Воронина Е.В., Синицина Г.В., Гулина Н.И., Дорожкина Н.Н., Плотникова Т.И., Ефимовская И.А. заместители директора</p>	<p>Обеспечен контроль качества введения ФООП в МБОУ СОШ №5 имени Героя России Клещенко В.П.</p>
<b>5. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
5.1.	<p>Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в</p>	<p>ежемесячно, 2023</p>	<p>Воронина Е.В., и.о. директора Плотникова Т.И.,</p>	<p>Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой</p>

	социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП		заместитель директора	образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте МБОУ СОШ №5 имени Героя России Клещенко В.П.	постоянно	Воронина Е.В., и.о. директора Плотникова Т.И., заместитель директора	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП